



**PROIECT DE HOTĂRĂRE NR. 6**

*privind aprobarea închirierii imobilului teren în suprafață totală de 95.180 mp  
situat în comuna Merișani, sat Crâmpotani, pct „Dealul Albului”, județul Argeș,  
aparținând domeniului public al UAT Merișani*

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MERIȘANI, JUDEȚUL ARGEȘ;**

▪ Având în vedere:

✓ Solicitarile SC Izometal Compozit SRL nr. 200/29.06.2020, înregistrată la primăria Merișani sub nr.3371 din data de 29.06.2020, SC ABT Vialex Secolul XXI SRL, nr. 189/21.10.2020, înregistrată la primăria Merișani sub nr.5512 din data de 21.10.2020 și SC Mambo Agregate SRL nr. 197/03.11.2020, înregistrată la primăria Merișani sub nr.5722 din data de 03.11.2020 ;

✓ Raportul de evaluare și studiul de oportunitate întocmite de PFA Cătănoiu Mirel-Vasile, membru titular ANEVAR;

▪ Văzând prevederile:

✓ Art.75 alin.(1) lit.b), art.84 alin. (1), (3), (4) și (5), art.87 alin.(5), art.96, art.129 alin.(1) și (2) lit.c), alin.(6) lit.a), art. 332-348 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

✓ Art. 3, 4 și 13 din Legea nr.199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strassbourg la 15 octombrie 1985 cu modificările și completările ulterioare, republicată ;

✓ Art. 7 alin. (2), art.1777 - 1781, art.1787 - 1796 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil;

✓ Art.121 alin.(1) și (2), art.136 alin.(1), (2) și (4) din Constituția României;

▪ În temeiul art. 133 alin.(1), art.139 alin.(1) coroborate cu art.196 alin.(1) lit.a), art.197 alin. (1), (2), (4) și (5) și art.200 din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

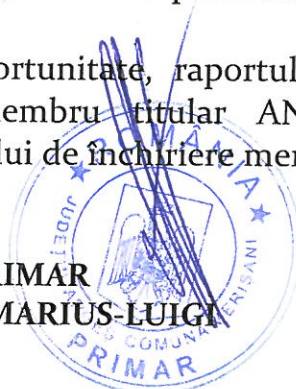
**Art. 1.** Se aprobă organizarea unei licitații publice deschise pentru închirierea imobilului în suprafață totală de 95.180 mp, compus din suprafața de 79.923 mp, categoria de folosință neproductiv, intravilan și suprafața de 15.257 mp, categoria de folosință neproductiv, extravilan, identificat cu număr cadastral 82743, înscris în Cartea Funciară nr.82743 a localității Merișani, imobil proprietate publică a UAT Merișani.

**Art.2.** Datele de identificare, durata închirierii și prețul de pornire al licitației, precum și destinația bunului închiriat, sunt prevăzute în lista cu elementele caracteristice - anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă studiul de oportunitate, raportul de evaluare întocmite de PFA Cătănoiu Mirel-Vasile, membru titular ANEVAR, precum și documentația de atribuire a contractului de închiriere menționat mai sus.

DATA:12.01.2021

PRIMAR  
IONESCU MARIUS-LUIGI





**LISTA**

*privind aprobarea închirierii imobilului teren în suprafață totală de 95.180 mp  
situat în comuna Merișani, sat Crâmpotani, pct „Dealul Albului”, județul Argeș, aparținând  
domeniului public al UAT Merișani*

Nr. crt	Date de identificare	Termen de închiriere	Prețul de pornire	Destinația bunului închiriat
1	imobil în suprafață totală de 95.180 mp, compus din suprafața de 79.923 mp, categoria de folosință neproductiv, intravilan și suprafața de 15.257 mp, categoria de folosință neproductiv, extravilan, identificat cu număr cadastral 82743, înscris în Cartea Funciară nr.82743 a localității Merișani	5 ani, cu posibilitate de prelungire, cu acordul părților	15,863,3 lei/lună	Groapă de împrumut

PRIMAR  
IONESCU MARIUS-LUIGI







## Referat de aprobare

▪ Având în vedere:

✓ Solicitarile SC Izometal Compozit SRL nr. 200/29.06.2020, înregistrată la primăria Merișani sub nr.3371 din data de 29.06.2020, SC ABT Vialex Secolul XXI SRL, nr. 189/21.10.2020, înregistrată la primăria Merișani sub nr.5512 din data de 21.10.2020 și SC Mambo Agregate SRL nr. 197/03.11.2020, înregistrată la primăria Merișani sub nr.5722 din data de 03.11.2020 ;

✓ Raportul de evaluare și studiul de oportunitate întocmite de PFA Cătănoiu Mirel-Vasile, membru titular ANEVAR;

▪ Văzând prevederile:

✓ Art.75 alin.(1) lit.b), art.84 alin. (1), (3), (4) și (5), art.87 alin.(5), art.96, art.129 alin.(1) și (2) lit.c), alin.(6) lit.a), art. 332-348 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

✓ Art. 3, 4 și 13 din Legea nr.199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strassbourg la 15 octombrie 1985 cu modificările și completările ulterioare, republicată ;

✓ Art. 7 alin. (2), art.1777 - 1781, art.1787 - 1796 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil;

✓ Art.121 alin.(1) și (2), art.136 alin.(1), (2) și (4) din Constituția României;

✓ În temeiul art. 133 alin.(1), art.139 alin.(1) coroborate cu art.196 alin.(1) lit.a), art.197 alin. (1), (2), (4) și (5) și art.200 din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, vă trimit spre aprobare **proiectul de hotărâre privind închirierea imobilului teren în suprafață totală de 95.180 mp situat în comuna Merișani, sat Crâmpoțani, pct „Dealul Albului”, județul Argeș, aparținând domeniului public al UAT Merișani.**

PRIMAR  
IONESCU MARIUS-LUIGI





## RAPORT

*privind aprobarea închirierii imobilului teren în suprafață totală de 95.180 mp situat în comuna Merișani, sat Crâmpotani, pct „Dealul Albului”, județul Argeș, aparținând domeniului public al UAT Merișani*

Administrația publică locală din unitățile administrativ - teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice din Codul administrativ și al principiilor generale prevăzute în Legea nr.199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale și a principiilor specifice, respectiv acela al autonomiei locale.

Autonomia locală se exercită de autoritățile administrației publice locale.

Autonomia locală este numai administrativă și financiară, fiind exercitată pe baza și în limitele prevăzute de lege.

Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competența și atribuțiile autorităților administrației publice locale, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin orașului.

Autonomia locală garantează autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice.

Unitățile administrativ - teritoriale au dreptul la resurse financiare proprii, pe care autoritățile administrației publice locale le stabilesc, le administrează și le utilizează pentru exercitarea competenței și atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii.

Unitățile administrative - teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.

Unitățile administrativ - teritoriale sunt subiecte juridice de drept fiscal, titulare ale codului de înregistrare fiscal și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare.

Unitățile administrativ - teritoriale sunt titulare ale drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acestea sunt parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

În conformitate cu prevederile art.129 alin.2 lit.c coroborat cu alin.6 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local hotărăște darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii.

Contractul de închiriere se încheie cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină.

Închirierea bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică.



PCL XL  
Unitatea Administrativ-Teritorială Merișani deține în proprietate imobilul **teren în suprafață totală de 95.180 mp, situat în comuna Merișani, sat Crâmpotani, pct Dealul Albului**, județul Argeș. Acesta poate fi închiriat în vederea încasării de venituri la Bugetul UAT Merișani.

In conformitate cu prevederile codului administrativ, " Actul administrativ prin care se aprobă închirierea trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) datele de identificare și valoarea de inventar ale bunului care face obiectul închirierii;
- b) destinația dată bunului care face obiectul închirierii;
- c) durata închirierii;
- d) prețul minim al închirierii."

Potrivit prevederilor art.334 alin.1 și art.335 alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ documentația de atribuire a contractului de închiriere se aprobă de către autoritatea contractantă și cuprinde: caietul de sarcini, fișa de date a procedurii, contractul - cadru conținând clauzele contractuale obligatorii, formulare și modele de documente.

Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă.

Urmare celor mentionate mai sus proiectul de hotarare **privind aprobarea închirierii imobilului teren în suprafață totală de 95.180 mp situat în comuna Merișani, sat Crâmpotani, pct „Dealul Albului”, județul Argeș, aparținând domeniului public al UAT Merișani, poate fi introdus pe ordinea de zi.**

**Bebu Larisa**  
SECRETAR GENERAL  
U.A.T. MERIȘANI

**APROB  
PRIMAR  
IONESCU MARIUS-LUIGI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**  
a contractului de închiriere a imobilului teren în suprafață totală de 95.180 mp  
situat în comuna Merișani, sat Crâmpotani, pct „Dealul Albului”, județul  
Argeș, aparținând domeniului public al UAT Merișani

#### **A. FIȘA DE DATE A PROCEDURII**

- 1. Informații generale privind locatorul, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact**
- 2. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere**
- 3. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor**
- 4. Informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor**
- 5. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac**

#### **B. CAIETUL DE SARCINI**

#### **C. CONTRACTUL CADRU**

#### **D. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**



**1. Informații generale privind locatorul, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact**

**Denumirea locatorului – UAT MERIȘANI**

Adresa - comuna Merișani, sat Merișani, jud. Argeș

Cod fiscal – 4122060

Telefon : 0248/763201; Fax: 0248/763250

Persoane de contact: Bebu Larisa/Șerban Gabriel-secretar general UAT Merișani/consilier juridic

**2. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere**  
**ORGANIZATORUL LICITAȚIEI**

Organizatorul licitației este UAT Merișani, cu sediul în comuna Merișani, sat Merișani, Județul Argeș

**LOCUL DESFĂȘURĂRII LICITAȚIEI**

Licitația va avea loc în sala de ședințe a Primăriei Merișani .

**ELABORAREA OFERTEI**

Oferta se va elabora în conformitate cu Caietul de Sarcini care face parte integrantă din prezenta documentație de atribuire și cu instrucțiunile privind elaborarea și prezentarea ofertelor.

**CALENDARUL LICITAȚIEI**

- a) data apariției anunțului publicitar : \_\_\_\_ ;
- b) termenul de cumpărare a Documentației de atribuire :  
- începând cu \_\_\_\_ ;
- c) termenul limită de depunere a ofertelor (localitatea, data, ora): \_\_\_\_  
- registratura Primăriei comunei Merișani județul Argeș, în data de
- d) data deschiderii licitației (localitatea, data, ora): \_\_\_\_  
- sediul primăriei Merișani, județul Argeș, în data de ;
- e) timpul de lucru al comisiei de evaluare :  
- dependent de numărul ofertanților
- f) modul de lucru al comisiei de evaluare, în ceea ce privește determinarea ofertei câștigătoare:

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă următoarele prevederi:

- Ofertele să fie redactate în limba română.
- Ofertele se depun la registratura autorității contractante, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora;
- Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
  - a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
  - b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
  - c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

- Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, **cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la pct.7.** În caz contrar, în situația în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute în documentația de atribuire. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(20) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.



21) Semnarea contractului de închiriere cu câștigătorul desemnat al licitației se va face numai după 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării rezultatului aplicării procedurii, cu confirmare de primire. Neîncheierea contractului în termen de 20 de zile (după expirarea celor 20 de zile de după transmiterea comunicării privind rezultatul aplicării procedurii) poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

22) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

23) Daunele-interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

24) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

25) În cazul în care, în situația prevăzută la pct.24 nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, autoritatea contractantă reia licitația.

## DEFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Plicurile închise și sigilate se predau comisiei de evaluare la data de \_\_\_ora \_\_\_<sup>oo</sup>.

Sedința de deschidere a plicurilor este publică.

Mai întâi se deschid plicurile exterioare. Comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor cerute în Caietul de Sarcini și în instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor, respectiv:

- Ofertele să fie redactate în limba română,

- Ofertele se depun la registratura autorității contractante, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora;

- Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și amplasamentul/amplasamentele. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

- Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, inclusiv denumirea amplasamentului. Ofertă financiară se depune pentru fiecare amplasament în parte.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, **cel puțin două** oferte să întrunească condițiile prevăzute în Caietul de Sarcini.

După analizarea conținutului plicurilor exterioare, secretarul comisiei de evaluare va întocmi procesul – verbal în care se va menționa rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului – verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Comisia de evaluare analizează ofertele din plicurile interioare și poate, atunci când consideră necesar, să ceară ofertanților precizări cu privire la conținutul ofertelor.

Pe baza evaluării ofertelor, comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de închiriere și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale

ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător, sau în cazul în care nu a fost desemnat câștigător niciun ofertant, cauzele respingerii.

În cazul în care licitația publică deschisă nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna această situație într-un proces verbal și se va organiza o nouă licitație.

După primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul *procedează, în termen de 3 zile calendaristice, la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa și la anunțarea celorlalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor (cu confirmare de primire)*. La solicitarea în scris a ofertanților respinși, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea comunicării de respingere a ofertelor, concedentul va transmite o copie de pe procesul - verbal de evaluare a ofertelor.

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul locatarului. Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

### **3. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor**

#### **CONDIȚII DE PARTICIPARE**

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit **taxa privind participarea la licitație** în cuantum de **50 lei**, care se plătește la caseria instituției și nu se restituie.

b) a plătit **garanția de participare în cuantum de 15.863 lei** care este reprezentată de minimul chiriei lunare și se constituie prin instrument de garantare irevocabil și necondiționat emis, în condițiile legii, de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se afla în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, sau prin virament bancar în contul autorității contractante RO50TREZ0465006XXX009401 deschis la Trezoreria Municipiului Pitești. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv **60 zile** de la data limita de depunere a ofertei. Garanția de participare emisă în altă limbă va fi, însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Garanția de participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare se returnează de către organizatorul procedurii în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații.

***Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se restituie de către organizatorul licitației în cel mult 5 zile lucrătoare de la data la care ofertantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție și se stabilește la nivelul a două chirii care se constituie conform prevederilor menționate mai sus.***

c) a depus oferta, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

d) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.



## **COSTUL DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE**

Costul prezentei DOCUMENTAȚII DE ATRIBUIRE este de **10 lei** și poate fi cumpărată de persoanele fizice sau juridice de drept privat, române sau străine autorizate conform legii și care nu au datorii la bugetul local și la bugetul de stat.

## **FORMA DE LICITAȚIE**

LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ se organizează într-o singură etapă, la care pot participa, în număr nelimitat, ofertanții care îndeplinesc condițiile din DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE.

Lansarea licitației se face prin anunț publicitar.

## **CONȚINUTUL OFERTEI**

Pentru licitația privind închirierea ofertele cuprind :

- Documente de calificare
- Oferta propriu-zisă

## **MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI**

*Ofertanții vor depune ofertele în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care vor fi înregistrate, în ordinea primirii lor - acestea se vor preda comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_.*

**Ofertele se redactează în limba română.**

**PE PLICUL EXTERIOR** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și amplasamentul/amplasamentele.

### **Plicul exterior va trebui să conțină:**

- a. SCRISOARE DE ÎNAINȚARE – formularul 1;
- b. INFORMAȚII PRIVIND OFERTANTUL-formularul 2;
- c. DECLARAȚIE DE PARTICIPARE-formularul 3;
- d. DECLARAȚIE –formularul 5;
- e. DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE art.339 alin.2 din OUG 57/2019 privind codul administrativ- formularul 6;
- f. Dovada cumpărării Caietului de Sarcini (chitanța achitării celor **10 LEI**) - original;
- g. Dovada depunerii garanției de participare la licitație ;
- h. Statut/Act constitutiv pentru persoanele juridice;
- i. certificat fiscal emis de Administrația Finanțelor Publice privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul consolidat de stat – original ;
- j. certificat pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor locale – original ;
- k. codul unic de înregistrare – copie conformă cu originalul;
- l. certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului– original ;
- m. informații privind bonitatea ofertantului, emise de băncile comerciale la care acesta are deschise conturi – original ;

**Lipsa unuia dintre documentele de mai sus conduce la descalificarea ofertantului**

**PE PLICUL INTERIOR** se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, inclusiv denumirea amplasamentului.

**Plicul interior va conține oferta propriu-zisă, semnată de către ofertant.**

- **Oferta financiară** va cuprinde: prețul ofertei (fără ștersături, tăieturi, modificări) – formularul 4 ;

**4. Informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor**

#### **CRITERIILE DE ATRIBUIRE**

Se acordă 100 de puncte pentru aspectele economice și financiare ale ofertei, astfel:

- **40 de puncte pentru factorul de evaluare PREȚUL CHIRIEI ;**
- **40 de puncte pentru factorul de evaluare CIFRA DE AFACERI;**
- **20 de puncte pentru îndeplinirea obligațiilor legale privind protecția mediului, protecția muncii și a normelor de securitate la incendiu.**

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul chiriei „, se acordă astfel:
  - a) pentru cel mai mare nivel al chiriei, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv **40 puncte**;
  - b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) ,] punctajul se acordă astfel:  
$$P_n = (\text{preț} / \text{preț maxim}) \times \text{punctaj maxim alocat}.$$
2. Punctajul pentru factorul de evaluare „cifra de afaceri „, se acordă astfel:
  - a) pentru cea mai ridicată cifră de afaceri se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv **40 puncte**
  - b) pentru altă cifră de afaceri decât cea prevăzută la litera a) ,] punctajul se acordă astfel:  
$$P_n = (\text{cifra de afaceri} / \text{cifra de afaceri maximă}) \times \text{punctaj maxim alocat}$$
3. Se acordă punctaj maxim **20 puncte** pentru semnarea unei declarații privind îndeplinirea obligațiilor legale privind protecția mediului, protecția muncii și a normelor de securitate la incendiu.

**Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.**

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire **prețul chiriei**, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire **cifra de afaceri**.

#### **LIMBA ÎN CARE SE VOR REDACTA OFERTELE**

Limba de redactare este **LIMBA ROMÂNĂ**.

#### **5. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac**

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul locatarului.

Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel , conform prevederilor legale.



## B. CAIETUL DE SARCINI

### 1. Informații generale privind obiectul închirierii:

1.1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

#### *Amplasamentul*

Merișani, sat Crâmpotani, pct. Dealul Albului, județul Argeș.

#### *Suprafața și situația juridică a imobilului*

Imobil teren neîmprejmuit, în suprafață totală de 95.180 mp, compus din suprafața de 79.923 mp, categoria de folosință neproductiv, intravilan și suprafața de 15.257 mp, categoria de folosință neproductiv, extravilan, identificat cu număr cadastral 82743, înscris în Cartea Funciară nr.82743 a localității Merișani, imobil proprietate publică, HCL nr.23 /30.07.2020, conform OUG 57/2019

1.2. Destinația bunurilor care fac obiectul închirierii;

#### *Imobilul va fi utilizat în scopul realizării unei gropi de împrumut*

1.3. Condițiile de exploatare a imobilului închiriat și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de locator privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul închirierii:

- Administrarea eficientă a domeniului public al UAT Merișani pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local;
- Înlăturarea pericolului alunecărilor de teren.

### 2. Condiții generale ale închirierii :

2.1. Regimul bunurilor utilizate de locator în derularea închirierii (regimul bunurilor proprii) ;

Bunurile proprii ( pe care locatorul le utilizează pe durata derulării închirierii), rămân în proprietatea locatorului după expirarea contractului de închiriere.

2.2. Obligațiile privind protecția mediului , stabilite conform legislației în vigoare;

Locatorul se obligă să respecte legislația în vigoare privind protecția mediului, în ceea ce privește imobilul care va fi închiriat.

Locatorul trebuie să își asume toate obligațiile privind protecția mediului - păstrarea curățeniei, refacerea terenului fără a exista risc de alunecare de teren, refacerea stratului vegetal, etc.

2.3. Obligatorietatea asigurării exploatarea în regim de continuitate și permanență;

Nu este cazul .

2.4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat/posibilitatea subînchirierii după caz;

Subînchirierea nu este permisă .

### 2.5. Durata închierii;

Durata închirierii este de **5 ani**, cu posibilitate de prelungire cu acordul părților, prin act adițional.

### 2.6. Prețul chiriei și modul de stabilire al acesteia;

Chiria minimă este de 190.360 lei/an, respectiv 15.863,3 lei/lună, conform raportului de evaluare întocmit de Cătănoiu Mirel-Vasile.

Plata chiriei se va efectua începând cu luna următoare obținerii tuturor autorizațiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru realizarea gropilor de împrumut .

### 2.7. Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul închirierii, cum sunt:

2.7.1. Protejarea secretului de stat -NU ESTE CAZUL;

2.7.2. Materiale cu regim special- NU ESTE CAZUL;

2.7.3. Condiții de siguranță în exploatare-Se vor evita alunecările de teren;

2.7.4. Condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz- NU ESTE CAZUL;

2.7.5. Protecția mediului-Repunere strat vegetal după excavare;

2.7.6. Protecția muncii- NU ESTE CAZUL;

2.7.7. Condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte - NU ESTE CAZUL

2.7.8.

### 3. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;

Durata de valabilitate a ofertelor este de **60 de zile** de la data deschiderii ofertelor de către comisie.

### 4. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere

Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații:

a)Prezentul contract încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, fără vreo notificare prealabilă.

b)În situația în care locatarul nu și-a îndeplinit obligațiile, contractul va fi reziliat unilateral de către locator.

c)Contractul poate fi reziliat unilateral de către locator înainte de termen în situația în care locatarul nu a achitat toate sumele datorate (chirie + majorări de întârziere) în termen de 20 (douăzeci) de zile de la data scadenței chiriei, după notificarea legală de către locator, sau nu a respectat condițiile de exploatare a terenului în regim de siguranță provocând daune , respectiv alunecări de teren, etc, cu obligația în sarcina locatarului de a reface terenul.

d)Contractul poate înceta prin denunțare unilaterală, transmisă de partea interesată cu un preaviz de 30(treizeci)de zile.

e)Locatarul se obligă după primirea înștiințării de încetare a prezentului contract să denunțe toate contractele încheiate pentru utilități cu agenții economici specializați.

Contractul de închiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile



prevăzute de lege. În cazul prelungirii contractului de închiriere, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.

## CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr.UAT

din

Nr.SC

din

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

UAT MERIȘANI cu sediul în comuna Merișani, sat Merișani, județul Argeș, Tel/Fax: 0248/763201/0248/763250, email:primariamerisani@yahoo.com, CUI 4122060, reprezentată prin primar **Ionescu Marius-Luigi**, secretar general **Bebu Larisa-Florina** și **Popescu Elena**-responsabil viza CFP, având cont de decontare nr. RO65TREZO4621A300530XXXX, deschis la Trezoreria Pitești în calitate de **locatar** și \_\_\_\_\_, cu sediul/domiciliul în \_\_\_\_\_, CUI/identificat cu \_\_\_\_\_, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, în calitate de **locatar**, s-a încheiat prezentul contract de închiriere, în următoarele condiții:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.1.** (1) Obiectul contractului constă în închirierea imobilului teren neîmprejmuit, în suprafață totală de **95.180 mp**, compus din suprafața de **79.923 mp**, categoria de folosință neproductiv, intravilan și suprafața de **15.257 mp**, categoria de folosință neproductiv, extravilan, identificat cu număr cadastral 82743, înscris în Cartea Funciară nr.82743 a localității Merișani

(2) Contractul s-a încheiat în baza Raportului de adjudecare a licitației nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

(3) Închirierea se face potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului Local Merișani nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

**Art.2.** Predarea - primirea imobilului se va face pe bază de procesul-verbal, care va constitui anexă la prezentul contract

### III. TERMENUL

**Art.3** (1) Contractul se încheie pentru o perioadă de **5 ani** cu posibilitate de prelungire cu acordul părților, prin act adițional.

(2) Perioada de 5 ani va curge de la data predării-primirii imobilului

### IV. PLATA CHIRIEI

**Art.4** (1) Chiria pentru imobilul descris mai sus este de \_\_\_\_\_/lună (conform raportului de adjudecare a licitației nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_) și se datorează de către locatar lunar, până la data de 05 a lunii următoare lunii pentru care se face plata.

(2) Plata chiriei se va efectua începând cu luna următoare obținerii tuturor autorizațiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru realizarea gropilor de împrumut .

(3) Locatarul are obligația de a achita taxa pe teren, potrivit prevederilor Legii 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal;

(4) Pentru neachitarea taxei pe teren la termenele stabilite se vor percepe majorări pentru fiecare zi de întârziere, în quantumul calculat conform legislației în vigoare la data aplicării acestora.

(5) Taxa pe teren se va recalcula în cazul în care se va modifica valoarea de inventar înscrisă în contabilitatea proprietarului, pentru imobilul închiriat;

## V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### A. Drepturile și obligațiile locatorului

**Art.5 a)** Să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului ;

b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere , în caz contrar, să restituie garanția la încetarea contractului;

c) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

e) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

### B. Drepturile și obligațiile locatarului

**Art.6 a)** Să achite chiria în contul nr. RO65TREZO4621A300530XXXX, deschis la Trezoreria Pitești sau la caseria Primăriei Merișani, sau să amenajeze clădirea conform obligațiilor asumate.

b) Pentru neplata în termen a chiriei, se vor suporta majorări pentru fiecare zi de întârziere, conform legislației în vigoare.

c) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

d) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietului de sarcini;

f) să execute la timp și în condiții optime lucrările;

g) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere și în condițiile prevăzute în documentația de atribuire asumată ;

h) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse;

i) să asigure întreținerea curățeniei și ordinii în jurul amplasamentului în conformitate cu dispozițiile legale.

j) Având în vedere prevederile din: Legea Nr. 307 din 12 iunie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Art. 9 din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor Nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, Art. 17 lit.h, locatarul are obligația să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor;

k) *Locatarul se obligă să părăsească imobilele închiriate, în termen de 30 zile de la expirarea termenului din notificarea primită din partea Primăriei Merișani, care nu va fi transmisă înainte de expirarea termenului minim de 20 de zile prevăzut la art.9 lit.c) din contract.*

l) Locatarul va efectua orice lucrare în imobilul închiriat numai după obținerea tuturor autorizațiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru realizarea gropilor de împrumut.

**Art.7 a)** Eliberarea amplasamentului din proprie inițiativă, schimbarea domiciliului/sediului ori a numărului de telefon al locatarului, îl obligă pe acesta să anunțe în scris primăria Merișani în termen de 5(cinci)zile lucratoare de la schimbarea produsă.

b) Pentru neanunțarea eliberării amplasamentului, locatarul va suporta în continuare, până la luarea la cunoștință oficial de către locator, plata chiriei conform prezentului contract.



**Art.8.** a) Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se restituie de către organizatorul licitației în cel mult 5 zile lucrătoare de la data la care ofertantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, și se stabilește la nivelul a două chirii .

b) La încetarea contractului din orice motive, dacă locatarul înregistrează debite la bugetul comunei Merișani (chirie, taxă clădiri, utilități etc.), instituția publică va putea reține aceste debite din garanția de bună execuție.

## **VI. MODALITĂȚI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI**

**Art.9** a) Prezentul contract încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, fără vreo notificare prealabilă.

b) În situația în care locatarul nu a îndeplinit obligațiile cuprinse în cap.V B (obligațiile locatarului), prezentul contract va fi reziliat unilateral de către locator.

c) Contractul poate fi reziliat unilateral de către locator înainte de termen în situația în care locatarul nu a achitat toate sumele datorate (chirie +majorări întârziere) în termen de 20 (douăzeci)de zile de la data scadenței chiriei, după notificarea legală de către locator.

d) Contractul poate înceta prin denunțare unilaterală, transmisă de partea interesată cu un preaviz de 30(treizeci)de zile.

e) Locatarul se obligă după primirea înștiințării de încetare a prezentului contract să denunțe toate contractele încheiate pentru utilități cu agenții economici specializați.

f) Contractul de închiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege. În cazul prelungirii contractului de închiriere, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.

## **VII. LITIGII**

**Art.10** Toate litigiile care ar putea apărea între părțile prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar apelându-se la instanțele de drept comun competente.

**Art.11** Orice completare sau modificare aduse prezentului contract se va face prin act adițional semnat și ștampilat de ambele părți contractante.

**Art.12** Prezentul contract s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

## **VIII. ALTE CLAUZE**

**Art.13** a) UAT Merișani va hotărî evacuarea în cazul lucrărilor de utilitate publică.

b) Forța majoră exonerează de răspundere.

c) Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materia locațiunii.

<b>LOCATOR</b> <b>UAT MERIȘANI</b> <b>Prin</b> <b>PRIMAR</b> <b>IONESCU MARIUS-LUIGI</b>	<b>LOCATAR</b>
--	----------------

--	--

**D. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

**FORMULARUL 1**  
CANDIDATUL/OFERTANTUL  
.....  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr ..... /.....

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare nr ..... din..... (zz/ll/aaaa), privind aplicarea ..... procedurii ..... pentru ..... atribuirea ..... contractului ..... (denumirea contractului de închiriere), noi ..... vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul ..... (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ..... copii:
  - a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.  
Data completării .....

Cu stimă,

Ofertant,  
\_\_\_\_\_

**FORMULARUL 2**  
**CANDIDATUL/OFERTANTUL**

.....  
(denumirea/numele)

**INFORMAȚII PRIVIND OFERTANTUL**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: Fax: Telex: E-mail:
5. ..... Certificatul ..... de ..... înmatriculare/înregistrare  
.....(numărul, data și locul de  
înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:..... (în  
conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Cifra de afaceri pe ultimul an

	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)
1.		

Data completării .....

.....  
Candidat/ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)



FORMULARUL 3

OFERTANT

---

**DECLARAȚIE DE PARTICIPARE**

*pentru închirierea imobilului teren în suprafață totală de 95.180 mp  
situat în comuna Merișani, sat Crâmpotani, pct „Dealul Albului”, județul Argeș,  
aparținând domeniului public al UAT Merișani*

Către, \_\_\_\_\_

Urmare a anunțului nr \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

Prin prezenta, Noi \_\_\_\_\_

(denumirea ofertantului)

**ne manifestăm intenția fermă** de participare la licitația publică deschisă pentru închirierea imobilului teren în suprafață totală de 95.180 mp, situat în comuna Merișani, sat Crâmpotani, pct „Dealul Albului”, județul Argeș, aparținând domeniului public al UAT Merișani, organizată în ședință publică la data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_ de către UAT Merișani.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, prevăzute în documentația de atribuire și suntem de acord cu prevederile acesteia.

Oferta noastră este valabilă până la data de \_\_\_\_\_

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_

**Formularul 4**  
**CANDIDATUL/OFERTANTUL**

.....  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să închiriem imobilul teren în suprafață totală de 95.180 mp, situat în comuna Merișani, sat Crâmpotani, pct „Dealul Albului”, județul Argeș, aparținând domeniului public al UAT Merișani, pentru suma de ....., (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile (durata în cifre și în litere), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, garanția de participare să se restituie de către organizatorul licitației în cel mult 5 zile lucrătoare de la data la care am făcut dovada constituirii garanției de bună execuție care este la nivelul a două chirii lunare .
4. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

**FORMULARUL 5**  
**CANDIDATUL/OFERTANTUL**

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul.....în calitate de .....la S.C/I.I./PFA....., în situația în care voi fi desemnat câștigător al procedurii de atribuire a contractului de închiriere a imobilului ....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, că voi respecta întocmai legislația privind protecția mediului, protecția muncii și măsurile legale privind securitatea la incendiu, pe întreaga perioadă a contractului de închiriere al cărui câștigător voi fi desemnat.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),



**FORMULARUL 6**  
**CANDIDATUL/OFERTANTUL**

.....  
(denumirea/numele)

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.339 alin.2 din OUG 57/2019  
privind codul administrativ**

Subsemnatul.....în calitate de .....la  
S.C/I.I./PFA....., declar pe propria răspundere, cunoscând  
prevederile art.326 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, că nu mă încadrez în  
prevederile art.339 alin.2 din OUG 57/2019- „ Nu are dreptul să participe la licitație persoana  
care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului  
sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu  
a plătit prețul; din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la  
desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.”

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),