



Nr. 1944 / 31.03.2025

**ANUNT CONCURS PENTRU POSTUL  
DE ȘOFER I**

Primăria comunei Merișani, cu sediul în Comuna Merișani, Sat Merișani, Județul Argeș, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs în vederea ocupării, pe perioadă nedeterminată, a unui post unic de execuție de natură contractuală, în curs de vacantare, durata timpului de lucru de 8 ore/zi de șofer I, în cadrul Compartimentului Administrativ Gospodăresc.

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, prevederilor OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G nr.1336/2022.

**I. Condiții generale de participare la concursul pentru ocuparea postului de șofer:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**II. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs**

- nivelul studiilor: studii medii;
- vechime în specialitatea postului: minim 3 ani;
- permis de conducere categoria B,C,D/D1;
- posesor certificat de pregătire profesională a conducătorului auto, valabil;
- posesor certificat de competente profesionale pentru transportul rutier de persoane și marfă, eliberat de ARR;

- Posesor card tahograf;
- posesor atestat pentru transportul rutier de persoane si marfa;
- aviz medical si aviz psihologic transport persoane eliberat de un cabinet psihologic autorizat, pentru evaluari de siguranta a transporturilor.

### **III. Concursul pentru ocuparea postului vacant se organizează pe 3 etape succesive, după cum urmează:**

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Proba scrisă în data de **23.04.2025**, ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Merisani, **Sat Merişani, Județul Argeș.**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

### **IV. Dosarul de concurs :**

Conform art. 35 al Regulamentului-cadru aprobat prin H.G.nr. 1336/2022 privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un **dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței si/sau REVISAL eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) cazier auto-istoric sanctiuni rutiere;
- k) fisa medicala pentru siguranta circulatiei
- l) copie permis de conducere categoria B,C,D/D1;
- m) copie certificat de pregatire profesionala a conducatorului auto, valabil
- n) copie certificat de competente profesionale pentru transportul rutier de persoane si marfa, eliberat de ARR;
- o) copie card tahograf;
- p) copie atestat pentru transportul rutier de persoane si marfa;

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr.3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă

starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) În cazul documentului prevăzut la lit f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu, până la data desfășurării primei probe a concursului.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art.34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției <https://www.primaria-merisani.ro/>, secțiunea **Anunțuri**, respectiv în perioada **01.04.2025-14.04.2025** (data publicării anunțului- ultima zi din cele 10), la sediul instituției din Comuna Merișani, Sat Merișani, Județul Argeș și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.35 alin.(1) din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G.nr. 1336/2022 privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin HGR nr.1336/2022.

#### **V. Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv perioada de depunere a dosarelor de concurs :**

<b>Nr. crt</b>	<b>Activități</b>	<b>Termen/ Interval</b>
1.	Publicarea anunțului	<b>01.04.2025</b>
2.	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs	01.04.2025-14.04.2025
3.	Selecția dosarelor de concurs și afișarea selecției	15.04.2025
4.	Termen limită depunere contestații selecție dosare	16.04.2025
5.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	17.04.2025
6.	Termen limită pentru afișarea rezultatului final al selecției dosarelor	17.04.2025
7.	<b>Susținerea probei scrise</b>	<b>23.04.2025 - ora 10<sup>00</sup></b>
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	23.04.2025
9.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă	24.04.2025
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă	25.04.2025
11.	<b>Susținerea probei interviu</b>	<b>28.04.2025 - ora 10<sup>00</sup></b>

12.	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu	28.04.2025
13.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor la proba interviu	29.04.2025
14.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba interviu	29.04.2025
15.	<b>Afișare rezultat final</b>	<b>30.04.2025</b>

**Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului, se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Merișani, potrivit art.47, alin.(3) din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G.nr. 1336/2022 privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin HG nr.1336/2022.**

**După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul Resurse Umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului fiecărei probe, în conformitate cu art.53 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G.nr. 1336/2022 privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin HGR nr.1336/2022, iar rezultatele contestațiilor vor fi afișate la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Merișani, în termen de 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.**

Candidații declarați respinși vor depune, la secretarul comisiei, personal sau la adresa de email: primariamerișani@yahoo.com, o cerere prin care vor solicita documentele depuse în original la dosarul de concurs. Pentru ridicarea acestora se vor prezenta la sediul Primăriei Comunei Merisani.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Merișani, sat Merișani, str. Principală, Nr.1, jud. Argeș - tel. 0248/763201- **Cristea Elena-Adriana** sau **Hristea Felicia-Mirela** .

## **VI.BIBLIOGRAFIE**

- 1.Constituția României
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, , cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;